УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ОБУЗ «ИОНД»
_____ М.П. Малыгин
«____» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в Центре дополнительного профессионального образования областного бюджетного учреждения здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Центре дополнительного профессионального образования ОБУЗ «ИОНД» (далее - ЦДПО) и иными нормативными правовыми актами и локальными актами ЦДПО.

1.2. Правила определяют режим организации учебного процесса, права и обязанности обучающихся, правила их поведения в помещениях ЦДПО, меры поощрения и дисциплинарного воздействия, порядок разрешения споров.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, а также сохранность имущества ЦДПО.

1.4. В части поддержания установленных в ЦДПО режима работы, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся в ЦДПО (слушатели программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, лица, обучающиеся по программам дополнительного образования детей и взрослых, стажировки).

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ЦДПО и обязательны для всех обучающихся и работников, организующих учебный процесс.

1.6. При зачислении на обучение ЦДПО знакомит обучающегося с настоящими Правилами под подпись (лист ознакомления). Правила размещаются в доступном для обучающихся месте (информационный стенд) и на официальном сайте ЦДПО.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. на получение качественного дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными (образовательными) программами;

2.1.2. на выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями и возможностями (в пределах реализуемых ЦДПО программ);

2.1.3. на обжалование приказов и распоряжений администрации ЦДПО в части, касающейся обучающегося, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.4. на обучение в условиях, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья;

2.1.5. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6. на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых помещений ЦДПО в порядке, установленном локальными актами ЦДПО;

2.1.7. на получение информации о дате, времени и месте проведения занятий, о графике промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.8. на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными актами ЦДПО.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. соблюдать режим обучения: посещать занятия в соответствии с расписанием и учебным планом программы, не опаздывать к началу занятий;

2.2.2. соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;

2.2.3. бережно относиться к имуществу ЦДПО, а в случае его порчи или утраты - возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения;

2.2.5. выполнять требования педагогических работников и администрации ЦДПО, связанные с организацией учебного процесса, в пределах их полномочий;

2.2.6. своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом программы;

2.2.7. соблюдать настоящие Правила и иные локальные акты ЦДПО;

2.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными актами ЦДПО.

3. Режим занятий и организация учебного процесса

3.1. Занятия в ЦДПО проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем ЦДПО (уполномоченным им лицом) и доводимым до сведения обучающихся не позднее чем за три рабочих дня до начала занятий (при очной форме) либо до начала модуля (при очно-заочной и дистанционной формах).

3.2. Продолжительность учебного дня, учебных занятий и перерывов между ними (в том числе перерыва для приема пищи) устанавливается расписанием с учетом требований санитарных норм.

3.3. Вход обучающихся в здание ЦДПО - с момента, указанного в расписании, но не позднее времени начала занятия. Опоздавшие включаются в учебный процесс с разрешения педагогического работника.

3.4. Занятия проводятся в закрепленных за группой учебных помещениях. Перемещение обучающихся в другие помещения - с разрешения педагогического работника или администрации ЦДПО.

4. Пропуск занятий и основания отчисления

4.1. В случае невозможности присутствия на занятии (мероприятии аттестации) по уважительной причине обучающийся по возможности заранее письменно уведомляет администрацию ЦДПО и вправе предоставить документы, подтверждающие уважительность причины.

4.2. Уважительными признаются: болезнь обучающегося (при предоставлении документа медицинского учреждения), болезнь близкого родственника, требующего ухода, исполнение государственных или общественных обязанностей, вызов на сессию по основному месту работы (для совмещающих обучение с работой), а также иные обстоятельства, признаваемые администрацией ЦДПО уважительными.

4.3. Пропущенный материал обучающийся изучает самостоятельно; по согласованию с педагогическим работником и администрацией ЦДПО могут быть установлены консультации и иные формы восполнения программы.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация лиц, пропустивших мероприятия аттестации по уважительной причине, переносится в порядке, установленном локальными актами ЦДПО.

4.5. Освоение образовательной программы завершается выдачей документа об образовании и (или) о квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5. Пропускной режим и правила поведения в помещениях

5.1. Обучающиеся проходят в здание ЦДПО по спискам групп либо в порядке, установленном пропускным режимом организации. Обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию работников ЦДПО или охраны.

5.2. В помещениях ЦДПО обучающимся запрещается:

5.2.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;

5.2.2. курить (в том числе электронные сигареты и иные устройства для нагревания табака) в зданиях и на территории ЦДПО, за исключением специально отведенных мест, если такие установлены;

5.2.3. проносить и хранить предметы и вещества, изъятые из оборота либо ограниченные в обороте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.2.4. приносить и использовать на занятиях предметы, использование которых может представлять опасность для здоровья и безопасности окружающих;

5.2.5. без разрешения администрации ЦДПО перемещать мебель и оборудование, подключать электроприборы, вносить изменения в информационные ресурсы и компьютерную технику ЦДПО;

5.2.6. создавать помехи учебному процессу: шуметь, пользоваться мобильными устройствами в режиме, отвлекающем других обучающихся (кроме случаев, предусмотренных ходом занятия).

5.3. Обучающиеся верхнюю одежду оставляют в гардеробе (отведенных местах). Ценные вещи и документы рекомендуется хранить при себе; ЦДПО не несет ответственности за оставленные без присмотра вещи.

5.4. О несчастном случае, происшествии, обнаружении бесхозного предмета или подозрительных лиц обучающийся обязан немедленно сообщить педагогическому работнику или администрации ЦДПО.

6. Порядок разрешения споров и обжалования

6.1. Обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением или устным обращением к руководителю ЦДПО по вопросам, касающимся организации учебного процесса, применения мер дисциплинарного взыскания, оценки результатов аттестации.

6.2. Заявление рассматривается руководителем ЦДПО в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации, если иной срок не установлен законодательством. По итогам рассмотрения заявителю направляется (вручается) письменный ответ.

6.3. Обучающийся вправе обжаловать приказы и распоряжения администрации ЦДПО в части, касающейся его лично, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при ее наличии) или в суд.

6.4. Подача обращения не может повлечь за собой ограничение прав обучающегося на обучение, ухудшение условий его обучения.

7. Ответственность за причиненный ущерб

7.1. Обучающийся возмещает ущерб, причиненный имуществу ЦДПО, в порядке, установленном трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами ЦДПО.

7.2. Факт причинения ущерба фиксируется актом, который составляется с участием обучающегося (при его согласии) либо в его отсутствие в присутствии не менее двух работников ЦДПО. Обучающийся вправе дать письменное объяснение по факту причинения ущерба.

7.3. Вопрос о взыскании ущерба рассматривается руководителем ЦДПО. Спор о размере и порядке возмещения ущерба разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения и распространяются на отношения, возникшие после введения их в действие.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом по ОБУЗ «ИОНД» и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до введения их в действие.

8.3. Неотъемлемой частью учебного процесса являются иные локальные акты ЦДПО (положения о промежуточной аттестации, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие), с которыми обучающиеся также знакомятся при зачислении.

8.4. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, применяются законодательство Российской Федерации и локальные акты ЦДПО.

С Правилами ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование программы	Дата	Подпись
1				
2				