

ПОЛОЖЕНИЕ
О СВОДНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЗ «ИОНД»
ОГРН: 1023700529632, ИНН: 3728012670, КПП: 370201001

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции сводного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений ОБУЗ «ИОНД».
2. Подразделение создается на основании приказа главного врача в качестве сводного подразделения учреждения. Подразделение подчиняется непосредственно главному врачу.
3. Руководитель сводного подразделения несет ответственность за деятельность подразделения.
4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Подразделение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

II. Основные задачи Подразделения

6. Основными задачами Подразделения являются:
 - обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в учреждении;
 - принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - профилактика коррупционных правонарушений;
 - проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
 - осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
 - обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

**III. Основные функции подразделения по профилактике
коррупционных правонарушений**

7. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

- а) в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в учреждении: при необходимости разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу при необходимости:
- антикоррупционную политику учреждения;
 - кодекс этики и служебного поведения работников;
 - регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями учреждения проведения проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;
 - перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - порядок представления в Подразделение работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом учреждения, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
 - порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности;
 - порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - порядок получения работниками разрешения работодателя на осуществление оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
 - порядок получения работниками разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций;
 - положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

осуществляет координацию работы структурных подразделений при проведении антикоррупционных мероприятий;

принимает меры по обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

при необходимости обеспечивает сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами);

осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

обеспечивает принятие мер по соблюдению законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при необходимости и наличии законных оснований участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений;

осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

при необходимости и наличии законных оснований осуществляет контроль за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц, и их супруг (супругов) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками получения подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного

уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством;

участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам;

осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности учреждения по предупреждению коррупции, в том числе в закупочной деятельности;

проводит в структурных подразделениях учреждения проверки по иным вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с главным врачом;

опрашивает работников, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников, на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

готовит материалы для направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции;

готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает контроль принятия учреждением локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции.

б) в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу:

положение о соблюдении работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления работниками о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в учреждении;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере

противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

осуществляет анализ представленных структурными подразделениями сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

осуществляет анализ и консолидацию отчетов об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

координирует работу комиссий по соблюдению работниками требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;

осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

с) в части профилактики коррупционных правонарушений в учреждении:

разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в учреждении;

осуществляет работу по формированию нетерпимости к коррупционному поведению;

совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников, размещаемых в средствах массовой информации;

осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта по вопросам предупреждения коррупции;

проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере предупреждения коррупции;

осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

проводит ежегодное ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений и роспись работников;

проводит мероприятия по правовому просвещению работников в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных

федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

d) в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

разрабатывает и направляет при необходимости на утверждение главному врачу: положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в учреждении; осуществляет анализ финансовых процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков; разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) учреждения;

e) в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

при необходимости разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу: порядок рассмотрения обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц в учреждение о возможных фактах коррупции; порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику или главному врачу каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; обеспечивает размещение на официальном сайте информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона "горячей линии" приема обращений о возможных фактах коррупции; обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона "горячей линии", посредством формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте, при личном приеме; организывает на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции; осуществляет контроль функционирования телефона "горячей линии", адреса электронной почты, формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте, для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении.

f) в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:

при необходимости разрабатывает и направляет на утверждение главному врачу: положение о порядке взаимодействия учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами; обеспечивает информирование делового сообщества, общественности о совместной деятельности учреждения и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте и в иных доступных средств массовой информации; оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает непротивление законной деятельности проверяющих органов; оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников учреждения в их деятельность;

устанавливает обязанность работников воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов; обеспечивает подготовку материалов, участие в Межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

IV. Права

8. Подразделение имеет следующие права:

Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

Вносить главному врачу предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

Контролировать исполнение структурными подразделениями организационно-распорядительных документов и указаний руководства по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами в организации и проведении проверок структурных подразделений.

Получать от подразделения, ответственного за реализацию кадровой политики, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Подразделения в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

Проводить в структурных подразделениях в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с главным врачом.

Проводить в учреждении проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения).

Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений при решении вопросов, связанных с исполнением поручений главного врача.

Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками предложения на имя главного врача о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и нормативными документами учреждения.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

9. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

10. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или сложившемуся порядку.

11. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

VI. Взаимодействие с внешними организациями

12. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения при наличии.

13. Информационный обмен с внешними организациями осуществляется при наличии резолюции главного врача.

14. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.