

Утверждено:

Начальник отдела государственных закупок
и юридического обеспечения ОБУЗ
«Ивановский Областной наркологический
диспансер»

_____ Е.В. Абросимова
«23» марта 2023

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды движимого имущества Ивановской области,
закрепленного на праве оперативного управления за Областным бюджетным
учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» -
комплексной трансформаторной подстанции, КТП-180 250 кВА, расположенной по
адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.1 с
инвентарным номером: 1010301051

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 Приглашение к участию в открытом аукционе

РАЗДЕЛ 2 Инструкция заявителям

Общие сведения

Законодательное регулирование

Подготовка заявок на участие в аукционе

Подача заявки на участие в аукционе

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Порядок проведения аукциона

Заключение договора по результатам аукциона

Разрешение разногласий

РАЗДЕЛ 3 Информационная карта аукциона

РАЗДЕЛ 4. Образцы форм и документов для заполнения заявителями

РАЗДЕЛ 5. Проект договора аренды

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в Информационной карте аукциона:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

Организацию и проведение аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за Областным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» - **комплексной трансформаторной подстанции, КТП-180 250 кВА, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. с инвентарным номером: 1010301051** осуществляет Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» (далее – ОБУЗ «ИОНД»).

Проводимый аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Место нахождения, почтовый адрес ОБУЗ «ИОНД»: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, 54/1, тел. (4932) 30-08-39, 93-80-08

Документация об аукционе может быть получена бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес ОБУЗ «ИОНД», по электронной почте.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте

ОБУЗ «ИОНД»: <http://narkodisp.ru/> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».

На официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также официальном сайте ОБУЗ «ИОНД» (далее – на официальных сайтах) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе в случае возникновения таковых.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67), Распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области от 17.01.2023 № 5 «О согласовании проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за областным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» – движимого имущества Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за Областным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» - **комплексной трансформаторной подстанции, КТП-180 250 кВА, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 1 с инвентарным номером: 1010301051.**

1.2. Не допускается взимание платы за участие в аукционе с заявителей. **Предоставление документации об аукционе осуществляется бесплатно** в электронном виде по письменной просьбе заявителя.

1.3. **Заявителями могут быть** (далее – Заявитель):

Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

1.4. **К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:**

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1.5. **Расходы на подготовку заявки на участие в аукционе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

1.6. **Разъяснения положений документации об аукционе**

1.6.1. Любой заявитель, которому требуются разъяснения положений документации об аукционе, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ОБУЗ «ИОНД» запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса ОБУЗ «ИОНД» направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в ОБУЗ «ИОНД» не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.2. Датой начала срока предоставления заявителям разъяснений является дата размещения документации об аукционе на официальных сайтах.

1.6.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со ст. 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

1.6.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения документации об аукционе по запросу заявителя такое разъяснение размещается ОБУЗ «ИОНД» на официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

1.7. Внесение дополнений и изменений в документацию об аукционе

1.7.1. ОБУЗ «ИОНД» по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте ОБУЗ «ИОНД» в установленном порядке.

Внесенные изменения являются составной частью документации об аукционе.

1.7.2. Если срок со дня размещения на официальных сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее пятнадцати дней, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.7.3. ОБУЗ «ИОНД» не несет ответственности, в случае если заявитель не ознакомился с размещенными на официальных сайтах дополнениями и изменениями, внесенными в документацию об аукционе.

1.8. Отказ от проведения аукциона

1.8.1. ОБУЗ «ИОНД» вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте ОБУЗ «ИОНД» в установленном порядке, а также направляются соответствующие уведомления всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе, и всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

2. Законодательное регулирование

2.1. Организация и проведение аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», указом Губернатора Ивановской области от 13.08.2010 № 105-уг «О полномочиях по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Ивановской области», федеральными законами, регулирующими переход прав владения и (или) пользования государственного имущества.

2.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3. Язык и форма заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и требования.

3.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные заявителем на другом языке сопровождаются переводом на русский язык.

4. Содержание заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель, должна включать в себя документы, определенные Информационной картой аукциона, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов.

4.2. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.4. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе.

4.5. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю не возвращаются.

5. Оформление заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 и настоящей документации об аукционе.

5.2. Заявка на участие в аукционе подается на каждый лот отдельно и должна содержать все без исключения документы, предусмотренные настоящей документацией об аукционе. Запрещается подача одной (единой) заявки на участие в аукционе на два и более лота.

5.3. подача одной (единой) заявки на участие в аукционе на два и более лота, непредставление полного пакета документов в составе каждой заявки является **основанием для отказа в допуске** к участию в аукционе.

6. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя

6.1. Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица является копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); для физических лиц- документ, удостоверяющий личность заявителя (все страницы); выписка ЕГРИП или нотариально заверенная копия выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона-для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

6.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана уполномоченным лицом, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя, подписавшего заявку на участие в аукционе, полностью совпадают в заявке на участие в аукционе (во всех формах заявки, в случае подписания заявки самим руководителем), выписке из государственного реестра юридических лиц (выписке из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7. Срок и место подачи заявки на участие в аукционе

7.1. Место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в аукционе указывается в Информационной карте аукциона.

7.2. Прием заявок заканчивается в срок, указанный в Информационной карте аукциона и извещении о проведении аукциона. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

7.3. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

8. Одна заявка одного Участника

8.1. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота, входящего в предмет аукциона.

9. Регистрация заявок на участие в аукционе

9.1. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Информационной карте аукциона, регистрируется ОБУЗ «ИОНД». По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, ОБУЗ «ИОНД» выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Отзыв заявки на участие в аукционе

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня окончания приема заявок.

10.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменном виде, при этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: название заявителя, наименование аукциона, номер лота (лотов) (в случае отзыва заявки на участие в аукционе по конкретному лоту (лотам)).

10.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени заявителя, отзывающего заявку на участие в аукционе, и скреплено печатью заявителя – юридическим лицом (при наличии печати).

10.4. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, ОБУЗ «ИОНД» возвращает сумму задатка заявителю, отзывавшему заявку в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес ОБУЗ «ИОНД» уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, на которую поступило уведомление об отзыве до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считается не поданной и не участвует в рассмотрении заявок.

11. Требование о внесении задатка на участие в аукционе

11.1. ОБУЗ «ИОНД» может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве задатка. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в Информационной карте аукциона.

11.2. ОБУЗ «ИОНД» возвращает заявителям задаток, в установленном порядке.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством в срок, не превышающий десять дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

13. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

13.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, входящих в состав заявки и определённых в информационной карте документации об аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для заключения договора аренды государственного имущества;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

13.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проведения ликвидации заявителя юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ОБУЗ «ИОНД», аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14. Принятие решения о допуске к участию в аукционе

14.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Приказом № 67 и настоящей документацией об аукционе.

Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается ОБУЗ «ИОНД» в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте

ОБУЗ «ИОНД».

14.2. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

15. Признание аукциона несостоявшимся

15.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

16. Участие в аукционе

16.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона или их представители в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона (их представителей).

17. Проведение аукциона

17.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

17.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

17.3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

17.4. При регистрации проверяются документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих представителей участника аукциона.

17.5. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе регистрируются в Листе регистрации.

При регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности: документ, удостоверяющий личность;

2) индивидуальные предприниматели и физические лица, подавшие заявки от собственного имени: документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) оригинал или заверенную в соответствии со статьями 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации копию доверенности, выданную от имени участника аукциона.

17.6. Одно физическое лицо не может быть уполномоченным представителем более одной организации.

17.7. В случае проведения аукциона по нескольким лотам процедура аукциона проводится отдельно в отношении каждого лота.

17.8. В процессе проведения аукциона обмен карточками между участниками аукциона запрещается.

17.9. Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона по Листу регистрации приглашаются уполномоченные представители участников, имеющие карточки.

После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, **опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.**

17.10. Во время всей процедуры торгов участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

Вести переговоры по телефону во время проведения аукциона не допускается.

В случае неадекватных действий со стороны участников аукциона аукцион приостанавливается.

Во время проведения аукциона участникам аукциона запрещается задавать аукционисту вопросы.

17.11. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены контракта (лота).

17.12. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

17.13. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

17.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом № 67 и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший ОБУЗ «ИОНД» о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора. Если действующий правообладатель воспользовался предоставленным ему таким правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и

после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

17.15. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.16. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

17.17. При проведении аукциона ОБУЗ «ИОНД» в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трёх экземплярах, один передаётся в ОБУЗ «ИОНД», два передаются в Департамент управления имуществом Ивановской области (ДУИ), один из которых хранится в ДУИ не менее трех лет. ОБУЗ «ИОНД» в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

18. Порядок заключения договора

18.1. Победитель аукциона и ОБУЗ «ИОНД» должны подписать договор в срок, указанный в Информационной карте аукциона, по месту нахождения ОБУЗ «ИОНД».

18.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если ОБУЗ «ИОНД» было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

18.3. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, ОБУЗ «ИОНД» обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников аукциона – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

18.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, ОБУЗ «ИОНД» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

ОБУЗ «ИОНД» также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

18.5. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения контракта ОБУЗ «ИОНД» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

18.6. В случае если договор не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

18.8. В случае если победителем аукциона признано физическое лицо, на момент заключения договора, должны быть представлены документы, подтверждающие право физического лица заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

18.10. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

18.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

19. Обеспечение исполнения договора

ОБУЗ «ИОНД» вправе установить требование обеспечения исполнения договора, и указать его размер в Информационной карте аукциона.

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

20. Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом и действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 3.
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

	<i>И n/n</i> ИНСТРУКЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМ	Пояснения
1	2	3
1	Предмет аукциона (наименование аукциона)	Право на заключение договоров аренды движимого имущества Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за Областным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» - комплексной трансформаторной подстанции, КТП-180 250 кВА, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.1, с инвентарным номером: 1010301051
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору	В состав лота входит следующее имущество: Наименование объекта - комплексная трансформаторная подстанция, КТП-180 Мощность трансформатора- 250 кВА Номинальное напряжение ВН (высокое напряжение)- 10 кВ Номинальное напряжение НН (низкое напряжение)- 0,4 кВ Номинальный ток ВН-14,3 Номинальный ток НН-362 Тип прибора Зс 250/10 У182 Вес- 2380т Страна происхождения – Россия Организация-изготовитель-Завод электрических щитов гор. Толбухино Общее состояние –удовлетворительное Адрес расположения: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.1, Инвентарный номер- 1010301051
3	Целевое назначение имущества	Для использования по назначению
4	Начальная (минимальная) цена договора (лота), минимальная арендная плата в год без учета НДС.	16 242 руб. 50 коп. (шестнадцать тысяч двести сорок два рубля пятьдесят коп.) без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость составляет 3248 руб. 50 коп. Общая сумма арендной платы составляет 19 491 руб. 00 коп. в год.
5	Срок действия договора аренды	10 (десять) лет
6	Организатор аукциона	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» (далее – ОБУЗ «ИОНД»), 153008, г. Иваново, ул. Постышева, 54/1
7	Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества	Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - ДУИ), 153002, г. Иваново, пер. Пограничный, 18
8	Контактные лица	Начальник отдела государственных закупок и

		<p>юридического обеспечения ОБУЗ «ИОНД» Абросимова Елена Владимировна г. Иваново, ул. Постышева, 54/1, каб. 24; тел.(4932) 93-80-08, e-mail: alina-112-000@mail.ru</p>
9	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.</p>	<p>Документация об аукционе может быть получена бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес ОБУЗ «ИОНД», по электронной почте.</p> <p>Документация об аукционе, в том числе проект договора аренды, размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте ОБУЗ «ИОНД»: http://narkodisp.ru/, в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».</p>
10	<p>Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора</p>	<p>Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учётом нормального износа. Стоимость неотделимых улучшений, перестроек и переделок Арендатору не возмещается. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендатора.</p>
11	<p>Форма, срок и порядок оплаты по договору</p>	<p>Арендная плата перечисляется Арендатором на счет Арендодателя, с указанием "арендная плата", ежемесячно вперед платежным документом, предъявленным в отделение банка не позднее 10 числа текущего месяца.</p> <p>Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
12	<p>Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения</p>	<p>Размер арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.9 договора аренды, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области. Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
13	<p>Осмотр имущества</p>	<p>Осмотр имущества обеспечивает ОБУЗ «ИОНД». Осмотр имущества осуществляется в рабочие дни с 24.03.2023г. по 13.04.2023. По вопросу согласования даты и времени осмотра обращаться к заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Антоняку</p>

		Александр Васильевичу, юрисконсульту Курдюкову Денису Константиновичу, тел. (4932) 30-08-39.
14	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
15	Требования к заявителям	<p>Заявителями могут быть:</p> <p>Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.</p> <p>Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников, с предъявлением к ним следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; 3) непредоставление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе.
16	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукцион	Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
17	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, в 2-х экземплярах (форма 1). 2. Заявка на участие в аукционе в 2-х экземплярах (форма 2). 3. Сведения о заявителе, подавшем заявку (оформляются по образцу - форма 3). 4. Документы, прилагаемые Заявителем к заявке: <ol style="list-style-type: none"> а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для

		<p>юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);</p> <p>г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального</p>
--	--	---

		<p>предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>е) документ, удостоверяющий личность заявителя (все страницы); свидетельство о постановке на налоговый учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации – для заявителей физических лиц</p>
18	<p>Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе</p>	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p>
19	<p>Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>Не предусмотрен</p>
20	<p>Порядок оформления и подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>Порядок оформления и подачи заявок на участие в аукционе представлены в разделе 2 Инструкции заявителям настоящей документации об аукционе.</p>
21	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>	<p>Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 54/1, каб. 24, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00</p> <p>Начало срока подачи заявок на участие в аукционе: 24.03.2023 года в 09-00.</p> <p>Окончание приема заявок: 13.04.2023 года в 16-00.</p>
22	<p>Место, день и время рассмотрения заявок и определения участников аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет проходить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 54/1, зал проведения конференций, 17.04.2023 года в 10-00.</p>
23	<p>Место, дата и время проведения аукциона</p>	<p>Аукцион проводится по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 54/1, зал проведения конференций, 18.04.2023 года в 10-30</p>
24	<p>Срок подписания договора</p>	<p>Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.</p>

РАЗДЕЛ 4.**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯМИ****Форма 1****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

№ п/п	Документ, входящий в состав заявки на участие в аукционе	Стр.

Подпись заявителя

(руководителя организации для юридического лица,индивидуального предпринимателя, физического лица)/либо лица, уполномоченного действовать от имени заявителя _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Форма 2

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды движимого имущества Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за Областным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер» - комплексной трансформаторной подстанции, КТП-180 250 кВА, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.1 с инвентарным номером: 1010301051.

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование заявителя),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями аукциона.

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование заявителя)

соответствует следующим обязательным требованиям к участникам аукциона:

1) Отсутствие проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей, моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя

(руководителя организации для юридического лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица)/либо лица, уполномоченного действовать

от имени заявителя _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

На бланке организации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
2	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	
	Паспортные данные (для физического лица)	
3	Место жительства (для физического лица)	
4	Место нахождения (для юридического лица)	
5	Почтовый адрес (для юридического лица)	
6	Ответственный исполнитель заявителя, номер контактного телефона	
7	Факс	
8	Адрес электронной почты	
	Просим указать следующие сведения	
9	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
10	Банковские реквизиты заявителя (для заполнения проекта договора)	
11	Почтовый адрес налогового органа, в котором зарегистрирован заявитель	
12	Почтовый адрес Арбитражного суда региона, на территории которого зарегистрирован заявитель	
13	Почтовый адрес Территориального управления федеральной службы судебных приставов	

Подпись заявителя

(руководителя организации для юридического лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица)/либо лица, уполномоченного действовать от имени заявителя _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии печати)

РАЗДЕЛ 5.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Согласовано:
 Департамент управления имуществом
 Ивановской области

Начальник Департамента управления имуществом Ивановской области

_____ Рощин Сергей Юрьевич

"__" _____ 2023г.

ДОГОВОР АРЕНДЫ
 ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ N _____

Ивановская область, р-н. Ивановский, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 1.
 (адрес места расположения объекта аренды)

г. Иваново	"__" _____ 2023г.
------------	-------------------

Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивановский областной наркологический диспансер», в лице главного врача Исаева Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем, Арендодатель, с одной стороны, и _____ (полное наименование или ФИО арендатора) в лице действующего на основании _____ (устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор аренды), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, при совместном упоминании - "Стороны", в соответствии с протоколом заседания конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды (далее Комиссия) от _____ 20__ №____, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество Ивановской области - **комплексную трансформаторную подстанцию КТП-180 250кВА**, расположенную по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 1. рыночной стоимостью 90.236,12 руб. по состоянию на 12.10.2022г. в соответствии с отчетом от 17.10.2022 N 2022/255 ООО «Центр Независимой Оценки», проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"), для использования по целевому назначению.
- 1.2. Срок аренды – с __.__.2023г. по __.__.2033г. 10 лет
- 1.3. Передача имущества оформляется актом приема-передачи (Приложение 1), который составляется и подписывается Сторонами в количестве 2 экземпляров. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

- 2.1.2. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема-передачи.

- 2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.
- 2.1.4. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций.
- 2.1.5. В случае возврата Арендатором имущества Арендодатель обязан уведомить об этом Департамент управления имуществом Ивановской области в двухнедельный срок с момента возвращения Арендатором имущества путем направления письма.
- 2.1.6. В случае аварий, происшедших по вине Арендодателя, немедленно устранять их последствия.
- 2.1.7. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.
- 2.2. Арендатор обязуется:
- 2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества.
- 2.2.2. Проводить техническое обслуживание.
- 2.2.3. **Не перемещать объект аренды в пространстве без письменного согласия арендодателя. Оказывать услуги по передаче электрической энергии и осуществлять в установленном порядке технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) зданий ОБУЗ «ИОНД» расположенных по адресу: Ивановская область, р-н. Ивановский, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 1 к электрическим сетям.**
- 2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, обеспечить их сохранность.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого имущества.
- 2.2.6. Соблюдать правила и порядок эксплуатации электроустановок, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7. Не допускать захламления мусором имущества, прилегающей территории. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.
- 2.2.8. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, неотделимых улучшений, переоборудования имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного согласования с Арендодателем.
- 2.2.9. **Поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять его текущий и капитальный ремонт за свой счет. При проведении планового текущего и капитального ремонта согласование с Арендодателем состава и объема работ обязательно. Осуществлять расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием Имущества, в том числе оплате потерь электрической энергии. При температуре наружного воздуха ниже -12 градусов по Цельсию включать в КТП систему отопления (ТЭНы) и выключать при повышении температуры выше -12 градусов по Цельсию.** В случае аварии своевременно за свой счет принимать все возможные меры по предотвращению дальнейшего разрушения или повреждения Имущества, устранению последствий указанных событий;
- 2.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещений или их части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя, согласованного с Департаментом управления имуществом Ивановской области, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 2.2.11. Арендатор обязан ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей.
- 2.2.12. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому имуществу в случаях проведения проверок по наличию и использованию имущества Ивановской области, а также всю документацию, касающуюся арендных отношений, запрашиваемую представителями Арендодателя.
- 2.2.13. Сдать Арендодателю имущество по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.2.14. В случае оставления Арендатором имущества он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им, являющегося его обязанностью текущего ремонта имущества по результатам инвентаризации.
- 2.2.15. При расторжении (прекращении) Договора вернуть арендуемое имущество не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.
- 2.2.16. Застраховать арендуемое имущество на весь срок аренды за свой счет от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором.
- 2.2.17. Вносить платежи в размере, сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2.18. В случае использования Имущества в деятельности, подлежащей лицензированию, либо предъявления иных требований к деятельности Арендатора в соответствии с законодательством, а также, в случае если эксплуатация Имущества подлежит лицензированию, предоставить Арендодателю в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента начала осуществления Арендатором указанной деятельности копии лицензии, сертификатов и других документов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

3. Порядок возврата имущества Арендодателю

- 3.1. Имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента окончания действия настоящего Договора.
- 3.2. При передаче имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.
- 3.3. Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема-передачи.
- 3.4. Имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту приема-передачи и все произведенные в имуществе перестройки и переделки, улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера. Стоимость неотделимых улучшений, перестроек и переделок Арендатору не возмещается.
- 3.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения имущества являются собственностью Арендатора.

4. Платежи и расчеты по Договору

- 4.1. Размеры арендной платы устанавливаются в соответствии с (нормативным правовым актом Ивановской области, регулирующим порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Ивановской области, и в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «Центр Независимой Оценки» от 17.10.2022 N 2022/255 или протоколом заседания Комиссии от _____20__ № _____
«_____»

- 4.2. Общая сумма арендной платы в год на дату подписания договора аренды составляет _____ руб. ____ коп. (_____) без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость составляет ____ руб. ____ коп. Итого общая сумма арендной платы составляет _____ руб. ____ коп. в год.
- 4.3. Арендная плата в месяц на дату подписания договора аренды составляет ____ руб. ____ коп. (_____) без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость составляет ____ руб. ____ коп. Итого общая сумма арендной платы составляет ____ руб. ____ коп. в месяц (Приложение 2).
- 4.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет Арендодателя, с указанием "арендная плата", ежемесячно вперед платежным документом, предъявленным в отделение банка не позднее 10 числа текущего месяца.
- 4.5. Реквизиты банка (включая номер счета) для перечисления арендной платы Арендатор уточняет у Арендодателя.
- 4.6. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в соответствии с настоящим Договором, передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей в срок не позднее 20 числа текущего месяца.
- 4.7. Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Ответственность за эксплуатацию электроустановок определяется по отдельному договору между Арендодателем и Арендатором, нарушение условий которого является основанием для расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
- 4.9. Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случаях изменения порядка расчета арендной платы, порядка установления арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, оценки рыночной величины годовой арендной платы и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.
- 4.10. Сроки и порядок предоставления копий платежных документов пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.
- 4.11. Уведомление о перерасчете арендной платы, изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

- 5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п. 4.4 настоящего Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя.
- 5.1.2. В случае причинения вреда арендуемому Имуществу или его утраты, Арендатор обязуется за свой счет осуществить ремонт поврежденного Имущества или оплатить Арендодателю расходы, необходимые для восстановления поврежденного Имущества либо его приобретения в течение 30 (тридцати) дней с момента повреждения Имущества или его утраты. Размер возмещения определяется соглашением Сторон, если соглашение Сторон не достигнуто – по акту независимого оценщика, расходы на оплату услуг которого несет Арендатор.
- 5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков,

причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора. В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить проценты в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы, причитающейся к оплате аренды, за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя. При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.1.5. В случае нецелевого использования имущества или неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2.10 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.1.6. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п. п. 2.2.1 - 2.2.9 настоящего Договора, Арендатор уплачивает на счет Арендодателя неустойку в размере 5% годовой арендной платы. В случае значительного повреждения имущества Арендатор возмещает ущерб Арендодателю в размере стоимости восстановительных работ.

5.2. Ответственность Арендодателя:

5.2.1. Арендодатель несет ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон. Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, которое подлежит обязательному согласованию Департаментом управления имуществом Ивановской области. Внесение изменений в условия Договора в части изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, производится Арендодателем в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

6.2. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор – лишению права пользования по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.4 настоящего Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целевым использованием имущества, определенным в п. 1.1 Договора, невыполнении обязанностей, предусмотренных п. п. 2.2.1 - 2.2.10, 2.2.16 Договора;

г) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий;

д) при отказе Арендатора произвести текущий ремонт имущества в случаях, если обязанность по его проведению установлена законодательством Российской Федерации или Договором.

6.3. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, проведению текущего ремонта имущества и выплаты неустоек, пеней, процентов и возмещения причиненных убытков.

7. Иные условия

- 7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.
- 7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.
- 7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.
- 7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.
- 7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его компетенцией.
- 7.7. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:
 1-й экз. – ОБУЗ «ИОНД» (наименование Арендодателя),
 2-й экз. - _____ (наименование Арендатора),
 3-й экз. - Департаменту управления имуществом Ивановской области,

8. Дополнительные условия

- 8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Юридические адреса Сторон:

Арендодатель:

ОБУЗ «ИОНД» ИНН 3728012670 КПП 370201001, ОГРН 1023700529632

Юр. адрес: 153008 г.Иваново ул.Постышева,54/1

Тел./Факс 8(4932)30-08-39, narko@ivreg.ru, <https://narkodisp.ru>

ЕКС 40102810645370000025, Каз. Счет 03224643240000003300

Департамент финансов Ивановской области (ОБУЗ «ИОНД» л/с 20336Ц19860)

БИК- 012406500

Арендатор: _____
 _____ (в случае если Арендатором выступает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) - наименование, ИНН, адрес местонахождения, телефон, реквизиты документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет; 2. в случае если Арендатором выступает физическое лицо - паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, тел. _____).

Приложение к Договору:

1) Акт приема-передачи на __ л.

2) Расчет арендной платы на __ л.

3) Копия инвентарной карточки на ТП Иванцево на __ л.

Подписи Сторон:

Арендодатель: ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ	Арендатор: _____ (полное наименование
---	---

НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"	Арендатора)
_____ _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	_____ (должность, подпись, ФИО) М.П.

**Приложение 1 к договору
аренды от _____ N ____**

Акт приема-передачи

Настоящим ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР" передает _____ (полное наименование Арендатора) имущество Ивановской области - **комплексную трансформаторную подстанцию КТП-180 250кВА**, расположенную по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 1, согласно Приложению 3, для использования по целевому назначению.

Передаваемое в аренду имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии.

<p>СДАЛ: ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"</p>	<p>ПРИНЯЛ: _____ (полное наименование Арендатора)</p>
<p>_____ _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.</p>	<p>_____ (должность, подпись, ФИО) М.П.</p>

Приложение 2
к договору аренды
от _____ № _____

Расчёт арендной платы

1. Количество трансформаторных подстанций-1 шт.
2. Арендная плата за имущество устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Ивановской области, регулирующим порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Ивановской области, и с отчетом независимого оценщика от 17.10.2022 N 2022/255 ООО «Центр Независимой Оценки» или в соответствии с протоколом заседания Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Ивановской области, от ____ 201_ N __ "Об итогах аукциона" в размере _____ руб. в год (без учета/с учетом НДС).

3. Арендная плата в месяц:

_____ руб.: 12 мес. = _____ руб. (без учета/с учетом НДС).

Подписи Сторон:

<p>Арендодатель:</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование предприятия или учреждения)</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование Арендатора)</p>
<p>_____ (должность, подпись, ФИО)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>_____ (должность, подпись, ФИО)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>

